

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08 2025г.

председатель педагогического совета

А.Н. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №24»

А.Н. Васильева

Введено в действия

приказом № 20 от 28.08 2025г.

Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее - Школа)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений », создано на основе Концепции ООН правах ребенка, Конституцией РФ, Законов РФ « Об образовании» « Об основным системах профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», в соответствии с законодательными актами РТ, разработано в соответствии с городской целевой программой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», Уставом школы с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно- правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ « Школа №24»
- 1.3. Совет по профилактики правонарушений и безнадзорности (далее Совет профилактики) создается с целью развития профилактической работы в школе, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.
- 1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.5. Совет по профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся является общественным органом управления школой
- 1.6. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике и безнадзорности правонарушений среди обучающихся осуществляет директор, а в его отсутствие – заместитель директора по ВР
- 1.7. Совет профилактики работает в сотрудничестве с органами учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- 1.8. Состав Совета профилактики:
 - Постоянный состав:
 - Председатель- директор школы А.Н. Васильева
 - Заместитель председателя – Фазлеева Г.Н. – ЗДВР
 - Секретарь избирается из числа постоянных членов- Фазлеева Г.Н.
 - Члены:
 - педагог- психолог – Кузнецова Э.А.
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями- Земскова О.С.
 - Представитель родительского комитета
 - Классные руководители 1-11 классов или руководитель методического объединения классных руководителей
 - Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних
 - члены органов школьного самоуправления
 - приглашенные члены: (по согласованию)
 - классные руководители и учителя предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
 - медицинский работник

педагог- организатор
педагоги дополнительного образования
представитель школьной службы примирения

- 1.1. Секретарь Совета по профилактике – Фазлеева Г.Н.
- 1.2. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Основными задачами Совета профилактики является следующее:

- 2.1. Организация работы школы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений обучающихся.
- 2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе
- 2.3. Защита прав и интересов участников образовательного сообщества.
- 2.3. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно- профилактических центров, КДН, ПДН, образовательных центров, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений,

3. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Совет по профилактике организует:

- 3.1 Экстренное (внеурочное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов, по мере необходимости
- 3.2 План работы Совета по профилактике составляется на год с учетом городских целевых программ, нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 3.3 Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом
- 3.4 Решение Совета по профилактике доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях ,общешкольных и классных родительских собраниях
- 3.5 Совещания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц
- 3.6 Решение Совета по профилактике среди обучающихся реализуется распоряжением заместителя директора по ВР

4. Основные функции (компетенции) Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Совет профилактики:

- 4.1 Координирует деятельность субъектов управления, служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка
- 4.2 Рассматривает представление классных руководителей, психолога о постановке учащегося на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям
- 4.3 Оказывает консультативную, методическую и психологическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей
4. 4 Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей
- 4.5 Обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска»
- 4.6 Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции

- 4.7 Привлекает специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов.
- 4.8 Подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного о дальнейшем пребывании учащихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством
- 4.9 Обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства
- 4.10 Решает вопрос о постановке обучающихся на внутренний учет
- 4.11 Ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ОПДН ОВД
- 4.12 Организует персонифицированный учет несовершеннолетних
- 4.13 Контролирует организацию работы с обучающимися, состоящими на учете в школе, ОПДН ОВД
- 4.14 Устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения

5. Регламент работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Состав Совета профилактики определяется приказом директора в начале учебного года сроком на 1 год.

- 5.2. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе)
- 5.3. Работа Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 5.4. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием.
- 5.5. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Совета профилактики считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 5.6 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с КДН, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- Приказ об организации работы Совета профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы школы с ОПДН,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета
- Списки учащихся, семей, стоящих на различных видах учета
- Социальный паспорт школы
- Дневник наблюдений для обучающихся, находящихся в зеленой зоне
- Индивидуальный маршрут сопровождения для обучающихся, находящихся в красной и желтой зоне

6.2. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются зам. директора по ВР-председателем Совета по профилактике и хранятся в его делопроизводстве

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.5. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, определенного приказом директора

6.6 отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год